

Certificazioni DELF DALF

Linee guida per i docenti, le famiglie e i candidati

Iscrizione dei candidati

- **Controllare** le date delle prove scritte (date nazionali **non modificabili**), i calendari sono disponibili sulla pagina internet : <http://www.aftrieste.it/wp/examens/?lang=it>), al fine di evitare sovrapposizioni con gite e/o viaggi d'istruzione;
- **Le iscrizioni vanno completate** entro i termini previsti sul calendario : modulo di iscrizione compilato e versamento effettuato;
- **I candidati con bisogni specifici** (BES, DSA, ecc.) devono inviare un certificato medico recente (massimo due anni) al momento dell'iscrizione (esami@aftrieste.it);
- Il messaggio automatico di risposta dopo l'invio del modulo d'iscrizione (controllare anche la cartella spam) indica che **l'iscrizione è andata a buon fine**, il candidato non riceverà altri messaggi;
- **Non è necessario inviare la ricevuta** del pagamento, è importante invece inserire nella **causale** del bonifico il nome del candidato, il nome della scuola e il nome dell'esame (A1, A2, B1, B2);
- Dopo l'invio della convocazione all'esame, **nessuna richiesta di variazione verrà accettata**.

I docenti di riferimento

- I docenti di riferimento nelle scuole **sono il tramite** tra i genitori e il centro d'esame;
- I docenti di riferimento nelle scuole **sono il tramite** tra il centro d'esame e la segreteria della scuola;
- I docenti **comunicano l'elenco dei candidati** al centro d'esame (esami@aftrieste.it);
- I docenti informano i candidati e le famiglie sulle modalità d'iscrizione e danno le indicazioni sulle tempistiche per i risultati e il ritiro del diploma;

Il giorno delle prove

- **I candidati** devono recarsi nel luogo indicato sulla convocazione almeno **15 minuti prima** dell'ora indicata nella convocazione;
- I candidati si devono presentare con un **documento d'identità** e il **necessario per scrivere**;
- Durante le prove non è consentito l'uso di telefoni, smartwatch o dizionari.
- **I genitori/accompagnatori** non possono entrare e/o sostare all'interno delle strutture dove si svolgono le prove;
- **Gli insegnanti** non possono assistere alle prove né vedere gli esami svolti dai propri alunni;

Ritardi e assenze

Come da regolamento :

In caso di assenza all'esame, il pagamento non verrà rimborsato. Sono previste condizioni particolari per chi è stato assente **per motivi di salute**. In questo caso, la relativa tassa potrà essere utilizzata per la successiva sessione d'esame se :

- l'assenza è segnalata il giorno dell'esame ;
- viene presentato un certificato medico il giorno successivo alla prova.

Per altri motivi di assenza (competizioni sportive, esami di stato/universitari e concorsi pubblici), il centro d'esame potrà valutare la possibilità di un unico rinvio alla sessione successiva se :

- l'assenza è segnalata almeno tre settimane prima dell'esame;
- viene presentato un documento giustificativo (per es. una convocazione).

Qualsiasi altro motivo di assenza non verrà preso in considerazione.

Esiti e ritiro diplomi

- I **risultati** non verranno pubblicati prima di 4 settimane dalla fine della sessione;
- Non verranno date informazioni per mail o telefono prima della pubblicazione dei risultati
- I verbali (voti e esiti) vengono inviati ai docenti di riferimento;
- I diplomi sono disponibili non prima di tre mesi dalla fine della sessione e sono inviati alle scuole dove verranno consegnati dai docenti di riferimento.